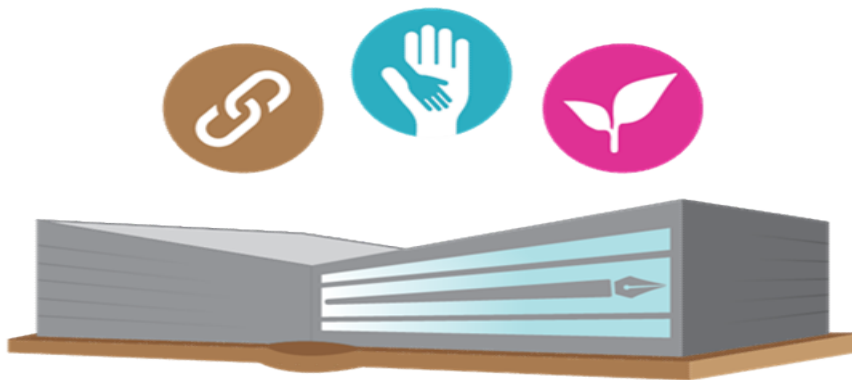


# JAARVERSLAGGEVING 2025

---

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag

te BORSSELE



# Ds. G.H. Kerstenschool

**Verbondenheid** | **Verantwoordelijkheid** | **Persoonlijke bloei**

---

*Borssele, 26 mei 2026*

## INHOUDSOPGAVE

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>4</b>
<b>JAARREKENING</b>	<b>36</b>
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	37
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	37
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	38
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	38
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	39
GRONDSLAGEN	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	44
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	47
WNT	48
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	50
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>51</b>
CONTROLEVERKLARING	52
<b>BIJLAGEN</b>	<b>57</b>
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. G.H. KERSTENSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	59

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....

.....

.....

.....

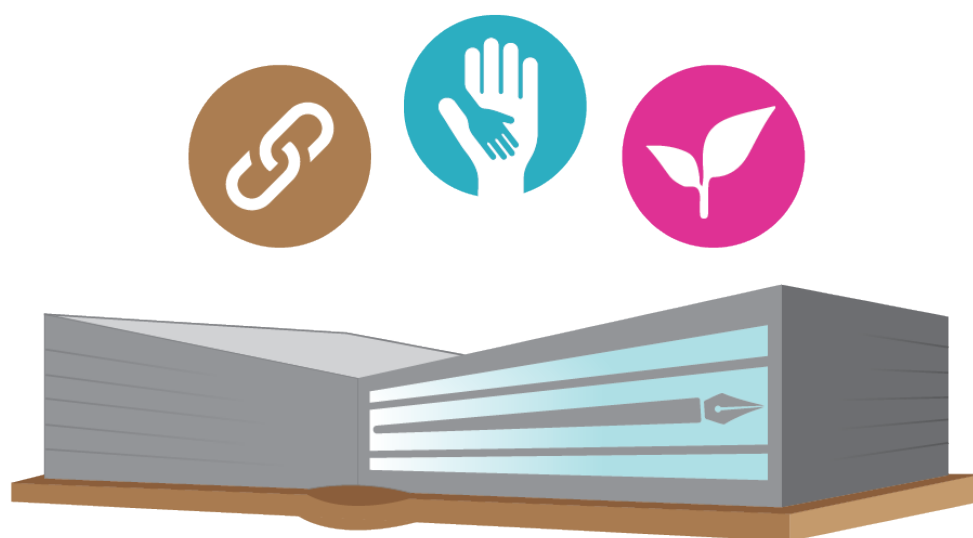
.....

.....

.....

.....

# Jaarverslag 2025



**Ds. G.H. Kerstenschool**

Verbondenheid | Verantwoordelijkheid | Persoonlijke bloei

# Inhoudsopgave jaarverslag 2025

## Voorwoord

### 1. Het schoolbestuur

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Bestuur en toezicht
- 1.3 Profiel
- 1.4 Samenwerking & dialoog

### 2. Verantwoording beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitair
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Risico's en risicobeheersing

### 3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten
- 3.3 Financiële positie
- 3.4 Kengetallen

## Bijlagen

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

## Voorwoord

In dit bestuursverslag blikken wij terug op het schooljaar 2025. Het verslag biedt inzicht in de ontwikkelingen binnen onze school en geeft een beeld van de resultaten en groei die in het afgelopen jaar zijn gerealiseerd. Daarbij beperken wij ons niet tot cijfers en data, maar staan wij ook stil bij de betekenisvolle stappen die wij als school gezamenlijk hebben gezet.

Het afgelopen schooljaar kenmerkte zich als een leerzaam en vormend jaar. Onze leerlingen hebben zich verder ontwikkeld in de basisvaardigheden en daarnaast groei laten zien op sociaal en maatschappelijk gebied.

In het afgelopen jaar is op meerdere terreinen gewerkt aan verdere professionalisering van de schoolorganisatie. Het scheiden van bestuur en toezicht is formeel verankerd in een statutenwijziging, waarmee een belangrijke stap is gezet in het versterken van goed bestuur en helder toezicht. Daarnaast is de kwaliteitszorg verder doorontwikkeld. Wij hebben een eigen kwaliteitscyclus ingericht, die richting geeft aan het planmatig volgen, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Aan deze cyclus wordt voortdurend gebouwd, zodat zij blijvend aansluit bij de ontwikkeling van de school en de behoeften van onze leerlingen. Tijdens het bestuursgesprek in oktober sprak de contactinspecteur haar waardering uit voor deze werkwijze, wat ons bevestigt in de ingeslagen koers.

Bij alles wat wij in het afgelopen jaar mochten ontvangen en bereiken, past allereerst erkenning en dank aan God. Hij gaf ons de mogelijkheden, de kracht en de zegen om ons werk ten dienste van de leerlingen en hun toekomst te mogen verrichten.

Wij hopen dat dit verslag een helder en evenwichtig beeld geeft van het afgelopen schooljaar.

R. Sterk



# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

<b>Naam</b>	Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Borssele
<b>Bestuursnummer</b>	31890
<b>Adres</b>	Cleeuwendamme 1, 4454BX Borssele
<b>Telefoonnummer</b>	0113-351370
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@kerstenschool.nl">info@kerstenschool.nl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.kerstenschool.nl">www.kerstenschool.nl</a>
	<a href="#">Scholen op de kaart</a>
<b>Contactpersoon</b>	R. (Richard) Sterk, directeur
<b>Email</b>	<a href="mailto:r.sterk@kerstenschool.nl">r.sterk@kerstenschool.nl</a>

### Juridische structuur

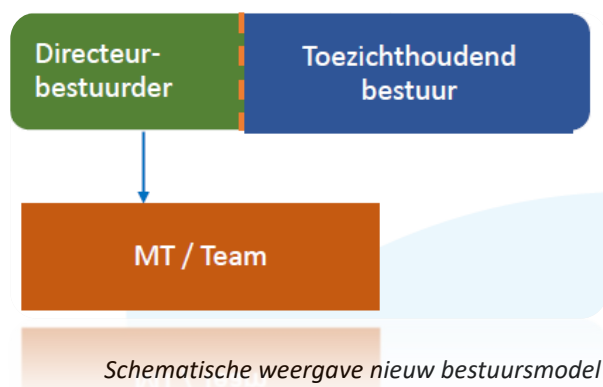
De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het toezichthoudend bestuur worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Voor de verkiezing wordt een voordracht gesteld.

## 1.2 Bestuur en toezicht

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is geen lid van de PO Raad en past de -Code Goed Bestuur van het funderend onderwijs toe.

### Bestuursmodel

In 2025 is onder leiding van het VGS een intensief professionaliseringstraject afgerond. In dit traject is nagedacht over de code goed bestuur en het beter scheiden van bestuur en toezicht. Daarbij is duidelijk geworden dat de scheiding beter vormgegeven kan worden door te werken met een nieuw bestuursmodel, het zogeheten 'statutair bestuurder'. De directeur wordt lid van het bestuur en wordt hiermee een directeur-bestuurder en is niet langer gemandateerd. De directeur-bestuurder is uitvoerend en de toezichthoudende bestuursleden houden toezicht (VGS, 2022).



Het bestuursmodel van de Kerstenschool kent het one-tier model met de volgende structuur. Het bestuur is verdeeld in een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerende bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder. De taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur en van de directeur-

bestuurder zijn vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut van de school. Deze kaders zijn gebundeld in het handboek governance, dat richting geeft aan de inrichting en uitvoering van goed bestuur en toezicht en tevens beschikbaar is via de website van de school.

Tijdens de toezichthoudersvergaderingen gaat het toezichthoudend bestuur na of de directeur-bestuurder de besluiten van het collectief bestuur op een correcte wijze uitvoert. Dit gebeurt door middel van diverse rapportages aan het toezichthoudend bestuur en vraagstelling daarover vanuit het toezichthoudend bestuur. De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur vormen samen het collectief bestuur welke gezamenlijk de verantwoordelijkheid draagt voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. De vergaderingen van het collectief bestuur worden gekenmerkt door een helder intern toezichtskader, waarbij een vooraf vastgesteld jaarplan wordt gehanteerd. Dit geeft structuur aan de bespreking van de diverse beleidsterreinen. Door de inzet en inbreng van alle bestuursleden en een directe bespreking is sprake van een evenwichtige besluitvorming. Het toezichthoudend bestuur telt minimaal 5 leden.

Het bestuursmodel 'statutair bestuurder' beantwoordt aan het concept van toezichthoudend besturen en sluit daarmee aan op de ontwikkelingen in onderwijs en maatschappij, het toezichtsbeleid van de Onderwijsinspectie en de professionalisering van de schoolleider. Dit houdt in dat de directeur-bestuurder beleid ontwerpt en dit voorlegt aan het toezichthoudend bestuur voor 'to go or not to go'. Vervolgens voert de directeur-bestuurder dit beleid uit en monitort het toezichthoudend bestuur het verloop aan de hand van de strategische kaders. Binnen het bestuur (waar de directeur-bestuurder formeel lid van is) kan er van expertise gebruik gemaakt worden middels sparren of klankborden. Een belangrijke notie is dat het collectief bestuur het bevoegd gezag blijft. Binnen dit bestuur wordt een tweedeling aangebracht door de toedeling van twee clusters met taken aan verschillende bestuursleden, te weten toezichthoudende taken en uitvoerende taken.

Toezicht houden kan alleen als er kaders vastgesteld zijn waarbinnen de directeur-bestuurder beslissingen kan nemen. Die kaders zijn ook in 2024 opgesteld, in de vorm van strategisch beleid. Dit is vastgelegd in het handboek governance. (Handboek Governance, 2024)

### Vaststelling wijziging bestuursmodel

Het strategisch beleid is na vaststelling door het toezichthoudend bestuur in werking getreden. Per januari 2025 is de directeur-bestuurder volgens een jaarplanning alle strategische domeinen gaan bespreken met het toezichthoudend bestuur, middels een rapportage in Capensis. De wijziging in het bestuursmodel is bekrachtigd door een ledenvergadering in juni 2025, waarin de statuten zijn gewijzigd. Deze statuten zijn te vinden op onze website.

### Toezichthoudend bestuur

Naam:	Functie	portefeuille	Nevenfuncties
<b>P. Bremmer</b> aftredend 2026	Voorzitter	Identiteit Onderwijs Werkgeverschap DB	Leerkracht PO ds. G.H. Kerstenschool Yerseke
<b>D. van de Graaf</b> aftredend 2027	Secretaris	Personeel & organisatie Zorg & veiligheid Werkgeverschap DB	Bedrijfsleider gewasbescherming Vogelaar fruitcultures
<b>J.C. Witte</b> aftredend 2027	Penningmeester	Financiën Kwaliteitszorg	Accountant agro & MKB Visser & Visser accountants

<b>H.J.S. van Gulp</b> aftredend 2026	2 <sup>e</sup> voorzitter	Bestuurlijk handelen kwaliteitszorg	Manager constructie Overlasko Konstructie B.V.
<b>P. van Eijzeren</b> aftredend 2027	2 <sup>e</sup> penningmeester	Bestuurlijk handelen Personeel & organisatie	Algemeen directeur P. van Eijzeren B.V.
<b>B. Nieuwenhuijse</b> aftredend 2029		Zorg & veiligheid Huisvesting	Teamleider engineering P. van Eijzeren B.V.
<b>I.J.J. Elenbaas</b> aftredend 2026		Huisvesting Communicatie Onderwijs	Fruitteler Zeeuwse Zonnekers
<b>A. de Vries</b> aftredend 2029		Financiën Identiteit Communicatie	Eigenaar aannemersbedrijf ADV
<b>A.G. van den Ende</b>		Afgetreden in juni 2025	

Het jaarverslag 2025 van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen geen vergoedingen voor de verrichte werkzaamheden. In overeenstemming met de Governance Code is de vermelding van de (on)betalde nevenfuncties toegevoegd. In afwijking van de Code Goed Bestuur hebben enkele bestuursleden een zittingstermijn van meer dan 8 jaar om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen. Middels een rooster van aftreden wordt gewerkt aan een situatie waarin de zittingstermijn wel volledig gehanteerd wordt (Handboek Governance, 2024).

### Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. De MR wil dit op een zinvolle, positieve manier inzetten en met het bestuur meedenken. Het is gebruikelijk dat de MR 5 á 6 keer per jaar bijeen komt. De directeur informeert de MR elke vergadering over actuele zaken, maar geeft ook uitleg over de verplichte documenten o.a. begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag op onze website. Twee keer per jaar vergadert MR en bestuur. De MR heeft middels een peiling onder ouders en personeel in 2024 voor 5 jaar afstand gedaan van het instemmingsrecht. Het jaarverslag 2025 van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage B.

<i>Strategische doelen domein bestuurlijk handelen</i> (Handboek Governance, 2024)	<i>Code</i> <sup>1</sup>
We volgen de principes van de Code Goed Bestuur; hieraan geven we invulling vanuit onze eigen identiteit.	
We streven naar een transparante en professionele bestuurscultuur, waarbij de samenwerking tussen bestuur, toezicht en medezeggenschapsraad constructief wordt vormgegeven en waar we verantwoording van afleggen.	
Bestuur en toezichthouders willen integer handelen en daarom belangverstremgeling voorkomen.	
We reflecteren structureel op ons eigen handelen en op de onafhankelijkheid tussen bestuur en toezicht.	
Onze school levert de bestuurlijke kwaliteit zoals de Inspectie dat (minimaal) van ons verwacht.	
Als bestuur en toezicht willen we oog hebben voor wel 'harde' data als 'zachte' informatieaspecten.	
Het bestuur wil toekomstbestendig handelen en wil dienovereenkomstig zich op basis van actualiteit verhouden tot thema's als schaalvergroting en (bestuurlijke) samenwerking.	
Wij willen als (toezichthoudend) bestuur continu professionaliseren.	

<sup>1</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

## 1.3 Profiel

### Missie & visie

De ds. G.H. Kerstenschool in Borssele biedt christelijk reformatorisch onderwijs. Ons onderwijs is gebaseerd op de Bijbel en de drie formulieren van enigheid. Wij geloven dat het onderwijs dat we bieden geworteld moet zijn in Gods Woord zoals beschreven in Spreuken 22:6: 'Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs.' De Bijbel is onze bron waaraan wij onze waarden en normen ontlenu. Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs, met een goede balans tussen gemeenschapszin en individuele aandacht voor elk kind. Daardoor ontwikkelen onze leerlingen zich als verantwoordelijke burgers, die vanuit hun geloof weten waar ze voor staan te midden van de uitdagingen van de huidige maatschappij.



#### **Verbondenheid** met God, de Bijbel, onze naaste en ons land

De verbondenheid met de Bijbel staat op de hoogste plaats. Dit is zichtbaar in de Bijbelvertellingen, de psalmen die we zingen en het regelmatig betrekken van Gods Woord in de lessen. Verbondenheid is ook verbonden zijn aan je naaste en aan Nederland. Dat maken we zichtbaar met de burgerschapsdoelen. Daarnaast is er verbondenheid doordat leerkrachten dichtbij de leerlingen staan en oog hebben voor de leerlingen en voor elkaar. U ziet dat bijvoorbeeld op het schoolplein gebeuren of in de gangen van het schoolgebouw.



#### **Verantwoordelijkheid** tot God mijn Schepper, mijn naaste, mijzelf en tot de omgeving

Verantwoordelijkheid is zorg dragen voor jezelf, de ander en de spullen om je heen. In de klas willen wij verantwoordelijkheid zichtbaar maken. We verwachten van de leerlingen dat ze eigenaar zijn van hun (huis)werk. In de schoolregels is zichtbaar hoe wij voor elkaar en het materiaal zorgen. Daarnaast stimuleren wij leerlingen hun verantwoordelijkheid te nemen in de schepping (burgerschap), bijvoorbeeld bij biologie, nieuwsbegrip en buitenspel.



#### **Persoonlijke bloei** in relatie met God, ten dienste van mijn naaste en mijzelf

Persoonlijke bloei is vooral vorming, ontwikkelen en leren. In de klas komt deze kernwaarde tot uitdrukking in het dagelijks vormen van de leerlingen en door het aanbieden van onderwijs op maat waarbij er een balans is tussen gemeenschapszin en individuele groei. We zijn gericht op ontwikkeling voor alle unieke leerlingen met hun eigen talenten. Hiervoor maken wij gebruik van extra handen in de klas, zoals de onderwijsassistenten of stagiaires. Als kinderen onze school verlaten kunnen ze een goede plek in de maatschappij innemen.

<i>Strategische doelen domein identiteit &amp; vorming (Handboek Governance, 2024)</i>	<i>Code<sup>2</sup></i>
Onze school geeft Bijbelgetrouw onderwijs, waarbij de overdracht van het christelijk geloof en de daarop gebaseerde waarden en normen leidend is; zodat kinderen worden geleid en gevormd tot een zelfstandige persoonlijkheid, die zich bewust is van de van God verkregen gaven te besteden tot Gods eer en tot nut en zegen van de medemens.	
Bij alle leerlingen streven we naar een vorming waarbij de volgende kernwaarden leidend zijn: verbondenheid, verantwoordelijkheid en persoonlijke bloei.	
Om onze leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij, geven wij hen de Bijbelse visie op burgerschap mee.	
De school streeft naar een eenheid tussen gezin, kerk en school. Wij zien deze 'klassieke' driehoek als een waardevolle verbinding ten dienste aan de vorming van het kind.	

<sup>2</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

Op onze school worden zingevingsvragen zoals 'waartoe ben ik op aarde' besproken.	
Wij willen de Bijbelse waarden normatief en gezaghebbend laten zijn voor het handelen van alle bij de school betrokkenen.	

### Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur/de school past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de 3 belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Alle personeelsleden ondertekenen de identiteitsverklaring van de school. Daarnaast stemmen personeelsleden in met de grondslag van de school, zoals deze verwoord zijn in de statuten. Hiermee geven personeelsleden aan dat ze met hun handelen de uiting van de grondslag in de praktijk ondersteunen en bevorderen.

Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten en ons schoolprofiel respecteren en onderdeel willen zijn van de in de schoolgids beschreven missie met alle rechten en plichten daaraan verbonden. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier. Onderschrijven de ouder(s) de statuten van de vereniging en/of stemmen ze in met de grondslag en doelstellingen van de school dan kunnen ze – alleen (pleeg)vaders- lid worden van de schoolvereniging, mogen ze de ledenvergadering bezoeken, en hebben ze tevens stemrecht. Ook kunnen andere (mannelijke) betrokkenen lid worden van de schoolvereniging, waarmee ze stemrecht krijgen op de ledenvergadering.

## 1.4 Samenwerking en dialoog

### Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of horizontale dialoog
Kerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-4 keer per jaar schoolbezoek</li> <li>• Inhoudelijke afstemming over maatschappelijke ontwikkelingen</li> </ul>
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4x per jaar wordt er een contact/informatieavond/ouderavond voor ouders gehouden.</li> <li>• We gebruiken 'Klasbord' als communicatiemiddel, hiermee kunnen ouders ook foto's van activiteiten inzien.</li> <li>• De MR vergadert tussen de 4-6 x per schooljaar.</li> <li>• Veel ouders functioneren als vrijwilliger bij de activiteiten op school.</li> </ul>
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 4-6 weken is er een werkoverleg onderbouw en bovenbouw.</li> <li>• Regelmatig zijn er personeelsvergaderingen en studiedagen of studiemiddagen.</li> <li>• Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten genomen.</li> </ul>
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via het OLOB wordt met de schoolbestuurders overlegd met de gemeente.</li> <li>• Via het directieoverleg wordt met de schoolleiders overlegd met de gemeente.</li> <li>• Er is regelmatig overleg in werkgroepen, zoals, OAB, VVE, IHP, e.d.</li> </ul>
Elorah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x per jaar is er formeel overleg met Elorah. Daarnaast is er informeel overleg. Dit om het VVE beleid te ondersteunen en samenwerking te bevorderen.</li> </ul>
Calvijn-college (VO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colon heeft namens onze school regelmatig overleg met het Calvijn-college (BOVO)</li> <li>• Jaarlijks heeft de leerkracht van groep 8 contact met de teamleider van het Calvijn College.</li> </ul>
Berséba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het samenwerkingsverband organiseert directie en IB-bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd.</li> <li>• Het vierjarige School Ondersteuning Plan (SOP) wordt jaarlijks besproken</li> </ul>
VGS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks nemen wij deel aan de ledenvergadering van de VGS</li> <li>• Het VGS behartigd onze belangen in politiek den Haag en de EU</li> </ul>
Colon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatig is er directieoverleg.</li> <li>• In het BO (bestuurdersoverleg) worden bestuurlijke besluiten genomen met de bestuurders van VCPOZ/Colon en de directeur-bestuurders van de aangesloten éénpitters</li> <li>• De besturen komen enkele keren per jaar bijeen op de ALV.</li> <li>• Personeelsleden nemen deel aan diverse scholingsactiviteiten en netwerken</li> </ul>
Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuningsteam op onze school</li> <li>• Jeugdnetwerk Borssele</li> <li>• Overleg met jeugd- en gezinsondersteuner</li> </ul>

## Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht, een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie. Met de reformatorische scholen in Terneuzen en Arnemuiden hebben we sinds 1 januari 2016 een samenwerkingscontract (10 jaar) in kader van de gemiddelde schoolgrootte.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs.</li> <li>• De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het vaststellen en communiceren van het School Ondersteuning Plan</li> <li>○ Het houden van regiobijeenkomsten</li> <li>○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen</li> <li>○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.</li> </ul> </li> </ul>
Colon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren.</li> <li>• Samenwerking op de gebieden onderwijs &amp; kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 24 scholen in de regio.</li> <li>• Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Binnen het bestuurdersoverleg wordt er afgestemd welke bestuurlijke ontwikkelingen spelen, welke bestuurlijke besluiten genomen moeten worden en wat dit vraagt van de beleidsmedewerkers en scholen</li> <li>○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn.</li> <li>○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.</li> </ul> </li> <li>• Er zijn voortdurend besprekingen gaande over de bestuurlijke samenwerking in COLON. Het gaat dan om het verbinden van COLON, VCPOZ en de éénpitters.</li> <li>• Er wordt een breed nascholingsaanbod samengesteld voor alle COLON scholen.</li> </ul>
Progressus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanwege de landelijke personeelstekorten onderwijs zijn de onderwijsregio's in het leven geroepen. Wij zijn aangesloten bij Progressus, een landelijk onderwijsregio voor christelijk-reformatorisch onderwijs. Deze regio omvat scholen in de sectoren PO, VO, MBO en HBO.</li> <li>• Onze school laat zich vertegenwoordigen door de bestuurders Colon die verantwoording afleggen over deze vertegenwoordiging in het bestuurdersoverleg Colon.</li> </ul>

## Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids. Onze vertrouwenspersoon is ondergebracht bij 'de Vluchtheuvel' met een gezamenlijk contract via Colon.

<i>Strategische doelen domein communicatie, belanghebbenden en imago (Handboek Governance, 2024)</i>	<i>Code</i>
Wij willen als school een transparante communicatie met alle betrokkenen (zowel interne als externe stakeholders) realiseren.	
Onze school stimuleert betrokkenheid van ouders bij de school en bij het leerproces van hun kind(eren).	
Onze school participeert actief in netwerken, omdat een éénpitter moet samenwerken;	
Onze school wil voortbouwen op het fundament dat door de ouders en door de kerk in het leven van de leerlingen gelegd is. Het wil een veilige en herkenbare basis bieden.	

## 2. Verantwoording beleid

Het bevoegd gezag wil zicht houden op het geven van kwalitatief goed onderwijs, financiële ontwikkelingen en identiteit. Daarnaast is de kwaliteitszorg ook planmatig en cyclisch georganiseerd. Daarom zijn verschillende documenten en instrumenten aanwezig die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld ParnasSys MSP, ParnasSys WMK, de interne audits, opbrengst-gerichte gesprekken, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses m.b.t. de eindtoets PO en ken- en stuurgetallen. De ParnasSys modules en ParnasSys WMK vervullen een belangrijke rol in het proces rondom Kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen. De verankering in de regio door middel van Colon en de ZRO versterkt deze kwaliteit.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

In schooljaar 2024-2025 is het LVS systeem CITO LIB geborgd. De intern begeleiders hebben een nieuw document ontwikkeld waarmee zij de groepsbesprekingen vormgeven en waarmee wij de onderwijskwaliteit waarborgen. De directeur en intern begeleiders hebben jaarlijks twee overleggen waarin zij de onderwijskwaliteit inzichtelijk maken met een directiebeoordeling van de onderwijskwaliteit. In 2025 hebben wij onze eigen kwaliteitscyclus ontwikkeld en werken wij met een schoolrapportage waarin alle opbrengsten samengevoegd zijn. De schoolrapportage is het middel om kernachtig een beeld te vormen van hoe de onderwijskwaliteit ervoor staat.

<i>Strategische doelen domein onderwijs</i> (Handboek Governance, 2024)	<i>Code</i> <sup>3</sup>
We voeden onze leerlingen op tot verantwoorde, christelijke burgers, waarbij zij goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.	
We bereiden onze leerlingen voor op de digitale kennissamenleving door het ontwikkelen van vaardigheden daarvoor (mediawijsheid).	
Om leerlingen tot ontwikkeling te brengen hanteren wij de pedagogische principes relatie, competentie en autonomie.	
We kiezen vanuit onze identiteit bewust voor het programmagericht (deels thematische) onderwijsconcept, waarbij het leerstofjaarklassensysteem leidend is.	
We geven de kennisoverdracht een duidelijke plaats in ons onderwijs, waarbij het (voor)lezen en vertellen van verhalen een belangrijke plaats heeft.	
Ons onderwijs is interactief vormgegeven en de lesinstructie is gevarieerd in werkvormen en van hoge kwaliteit.	
We gebruiken kwalitatief goede lesmethoden, waarbij we een voorkeur hebben voor methoden die passen bij onze identiteit.	
Wij streven ernaar dat alle leerlingen hun gaven en talenten van hoofd, en/of hart en/of handen ten volle ontplooiën en deze ten dienste van de samenleving kunnen inzetten.	
Als school streven wij ernaar dat alle leerlingen en alle personeelsleden zich veilig voelen. Wij zien welbevinden en welzijn als een voorwaarde om te komen tot leren en ontwikkelen.	
Wij geven ons onderwijs inhoudelijk op de beste manier vorm, zodat er samenhang ontstaat in het totale curriculum, wij willen daarmee minimaal voldoen aan de kerndoelen.	
Als school halen wij goede resultaten die verwacht mogen worden van onze leerlingpopulatie.	

<sup>3</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

Wij zijn een school waarin rust en orde leidend zijn, wij zien dit als belangrijke voorwaarden om goed tot leren te komen.

Op onze school werken we met een adequate ondersteuning door ICT.

## Streefbeelden

In het schoolplan 2023-2027 hebben we de volgende streefbeelden afgesproken. Deze streefbeelden worden in de leerteams uitgewerkt tot jaarplannen en uitvoerbare subdoelen.

1. In 2027 is burgerschapsonderwijs een vast onderdeel van de dagelijkse lespraktijk, ook hanteren we een monitoringsinstrument en we evalueren dat.
2. In 2027 gebruiken we effectief eigentijdse methoden voor de basisvaardigheden en/of een vorm van thematisch onderwijs voor de zaakvakken
3. In 2027 is uitgewerkt hoe we zo optimaal mogelijk kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling, hierbij houden we rekening met haalbaarheid voor de praktijk in de klas
4. In 2027 volgen wij de kwaliteitscyclus van COLON (ZRO) en hebben wij actueel, vastgelegd beleid.

## Ontwikkelingen

Om het enthousiasme van het schoolteam bij het ontstaan van het schoolplan vast te houden, zijn we gaan werken met leerteams. Elk leerteam heeft een thema van het schoolplan wat uitgewerkt wordt. Hiermee leggen we eigenaarschap laag in onze organisatie.

### Maatschappelijk thema: sociale veiligheid en gelijke behandeling

Een vrij en veilig schoolklimaat vormt een essentiële randvoorwaarde voor goed onderwijs. Het bestuur ziet het als zijn verantwoordelijkheid om te zorgen voor een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en veilig voelen. Als reformatorische school zijn wij daarbij geworteld in Bijbelse grondwaarden, zoals naastenliefde, respect en zorg voor elkaar. Deze waarden vormen het morele kompas voor ons handelen en geven richting aan de wijze waarop wij binnen de schoolgemeenschap met elkaar omgaan.

Binnen de school wordt actief en planmatig gewerkt aan sociale veiligheid. Leerlingen en medewerkers worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten met een landelijke benchmarking. De uitkomsten hiervan worden opgenomen in de schoolrapportage en vormen de basis voor verantwoording en verdere verbetering. Daarnaast is sociale veiligheid een vast onderwerp in persoonlijke gesprekken met leraren, ouders en leerlingen. Wanneer uit deze gesprekken of metingen aandachtspunten naar voren komen, worden hierover concrete afspraken gemaakt. De resultaten en eventuele actiepunten worden besproken met het toezichthoudend bestuur en de (G)MR.

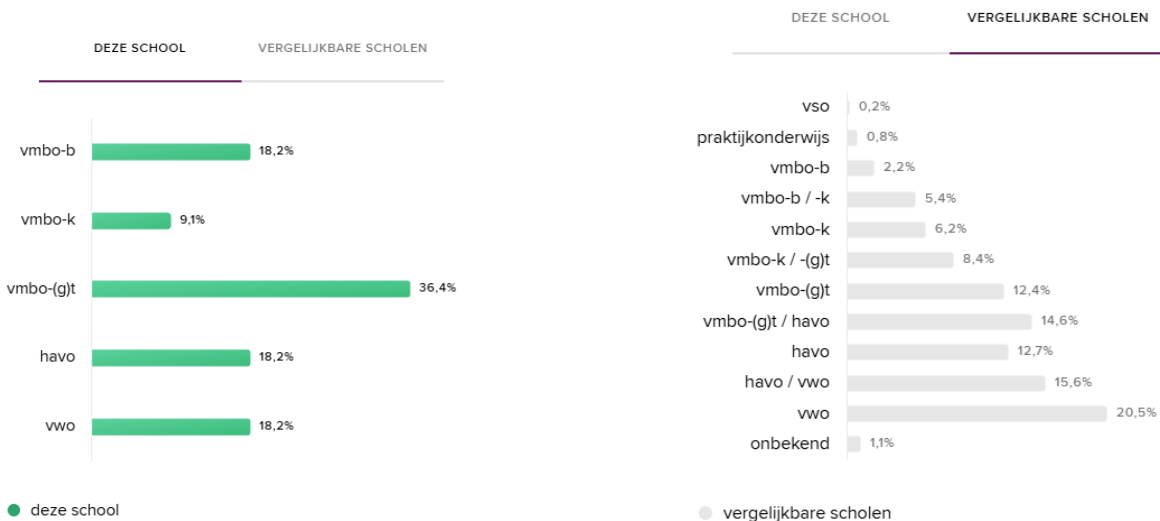
De school ziet zichzelf daarbij als een oefenplaats voor de democratische samenleving. Juist in een tijd waarin maatschappelijke spanningen toenemen en het vertrouwen in democratische waarden onder druk kan staan, achten wij het van groot belang dat leerlingen leren om op een respectvolle wijze met verschillen om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen en het gesprek aan te gaan.

In een veilig en vertrouwd schoolklimaat krijgen leerlingen eerlijke kansen om zich te ontwikkelen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte. Zo worden zij gevormd tot betrokken burgers, die vanuit hun identiteit

leren bijdragen aan een respectvolle en vreedzame samenleving. Daarmee vervult de school niet alleen een onderwijzende, maar ook een verbindende rol binnen de gemeenschap.

## Onderwijsresultaten

We verwijzen voor de onderwijsresultaten van de scholen naar [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl). De belangrijkste scores die daarin zijn opgenomen betreffen:

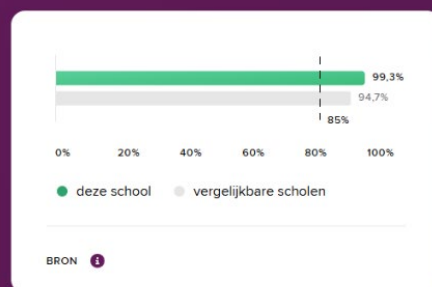


## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau?

### Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor ...

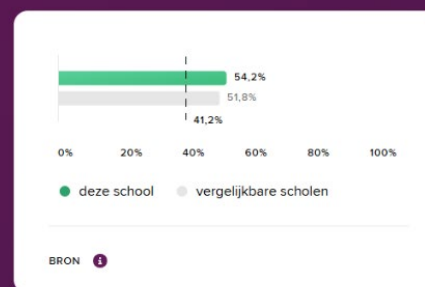
+ LEES MEER



### Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



## Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

## Onderzoek en ontwikkeling

Er zijn geen werkzaamheden verricht in het kader van wetenschappelijk onderzoek of externe ontwikkelingen.

### Inspectie

De school valt onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In oktober 2025 heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur. In dit gesprek is vastgesteld dat het bestuur goed zicht heeft op de positie van de school en de gewenste ontwikkelrichting. De inspectie waardeerde het planmatig werken aan onderwijskwaliteit, de brede analyse van onderwijsresultaten (basisvaardigheden, burgerschap en sociale veiligheid) en de wijze waarop verantwoording en toezicht zijn ingebed binnen de organisatie. Ook werd positief teruggekeken op de open en professionele bestuurscultuur en de verbinding met regionale partners. Naar aanleiding van het gesprek zijn enkele aandachtspunten benoemd, die zijn vertaald naar concrete vervolgcities. Uit het bestuursgesprek is geen vervolgtoezicht voortgekomen.

### Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Vanuit het Samenwerkingsverband Berséba vindt om de 4 jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Op 8 december 2022 heeft dit onderzoek plaatsgevonden. De conclusies en aanbevelingen zijn meegenomen in de schoolplanontwikkeling 2023-2027. Op deze manier borgen wij het periodiek evalueren van onze onderwijskwaliteit, mede door onze deelname aan de ZRO (Zeeuwse Regie op Onderwijskwaliteit)

<i>Strategische doelen domein kwaliteitszorg (Handboek Governance, 2024)</i>	<i>Code<sup>4</sup></i>
Wij zorgen voor samenhang en verantwoordelijkheid voor het kwaliteitsbeleid op alle niveaus van de organisatie.	
Wij doorlopen met ons kwaliteitsbeleid de kwaliteitszorgcyclus die uitgaat van plan, do, check, act (PDCA).	
Wij hanteren voor de vormgeving van ons kwaliteitsbeleid het waarderingskader van de Inspectie als minimale kader.	
Om de onderwijskwaliteit voor alle leerlingen te kunnen garanderen, streven wij naar brede(re) expertise in het team.	
Ons streven is om onze kwaliteit ook regelmatig extern te laten toetsen.	

### Passend onderwijs

De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor het vormgeven van de basisondersteuning en extra ondersteuning. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze ondersteuning mogelijk te maken worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks brengen wij middels een begroting en verantwoording in kaart welke financiële middelen nodig zijn voor de betreffende ondersteuning. Dat doen wij aan de hand van drie programmalijnen; expertise, maatwerk en samenwerking. In 2025 is met name de samenwerking met CJG gecontinueerd middels besluitvorming in gemeentelijk overleg. Dit besluit legt een goede basis voor de ondersteuning van leerlingen op het gebied van jeugd- en gezinszorg.

<sup>4</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

Strategische doelen domein kwaliteitszorg (Handboek Governance, 2024)	Code <sup>5</sup>
We willen onze leerlingen en alle andere betrokkenen een veilige leef- en leeromgeving bieden, we zien een goede onderlinge relatie daarbij als een voorwaarde.	
We willen passend onderwijs geven binnen de grenzen en mogelijkheden van de (aanwezige expertise bij) leerkrachten. Daarbij mag veiligheid van en aandacht voor de andere leerlingen niet in het gedrag komen.	
We streven naar een goede ondersteuningsstructuur voor alle leerlingen, waarbij de bandbreedte van de ondersteuning wordt gekaderd door beschikbare expertise en het kunnen voldoen aan organisatorische en sociaal-emotionele voorwaarden.	

### Maatschappelijke thema's: een sterke basis en hoge kwaliteit

De school werkt doelgericht aan het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde. Deze basisvaardigheden vormen een essentiële voorwaarde voor het vervolgonderwijs en voor volwaardige deelname aan de samenleving. Om de leerprestaties duurzaam te verbeteren, hanteren wij een samenhangende en evidence-informed aanpak, wat vastgelegd is in het activiteitenplan basisvaardigheden.

Binnen onze kwaliteitscyclus volgen wij de ontwikkeling van leerlingen systematisch, analyseren wij opbrengsten en verbinden hier gerichte verbeteracties aan. Daarbij maken wij gebruik van toetsgegevens, observaties en professionele dialoog binnen het team. De focus ligt op effectieve didactiek, duidelijke instructie, hoge verwachtingen en het bieden van passende ondersteuning waar nodig.

Daarnaast werken wij aan een rijk en samenhangend curriculum met doorlopende leerlijnen, van voor- en vroegschoolse educatie tot en met de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In dit kader bereiden wij ons voor op de implementatie van de geactualiseerde kerndoelen. Wij volgen landelijke ontwikkelingen, verdiepen ons in de inhoudelijke wijzigingen en verkennen de gevolgen voor ons onderwijsaanbod, de leermiddelen en de wijze van toetsing. Deze voorbereiding krijgt vorm binnen bestaande overlegstructuren en wordt gefaseerd uitgewerkt, zodat de implementatie zorgvuldig en in samenhang met onze schoolontwikkeling kan plaatsvinden.

<sup>5</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

## 2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid, zoals beschreven in het schoolplan, van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers (Schoolplan 2023-2027, 2023). De bedoelde ontwikkeling is gebaseerd op de missie en de visie van de school en het beroepsprofiel van de christelijke leraar (Driestar Educatief, 2020). Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn start bekwaam, basis bekwaam en vakbekwaam.

Door onze certificering voor erkende opleidingsschool (SAM) hebben wij gerealiseerd dat begeleiding van startende leraren van hoogstaande kwaliteit is. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Mede door het implementeren van leerteams wordt aan deze ontwikkeling gewerkt. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang. We streven ernaar dat op bepaalde vakgebieden en domeinen specialistische kennis binnen de school aanwezig is en stimuleren daarvoor het volgen van HBO+ en Masteropleidingen.

<i>Strategische doelen domeinpersoneel</i> (Handboek Governance, 2024)	<i>Code</i>
Wij zetten in op een goed personeelsbeleid zodat we met gekwalificeerde medewerkers goed onderwijs kunnen geven.	
Onze school zorgt ervoor dat personeelsleden kunnen werken in een veilige sfeer waarin verbondenheid, verantwoordelijkheid en persoonlijke bloei belangrijke elementen zijn.	
Wij streven naar een organisatie waarin open en transparant gecommuniceerd wordt.	
Wij creëren een organisatie met een lerende cultuur waarin alle medewerkers hun professionele ontwikkeling blijvend waarmaken.	
Onze school is een gemeenschap waar leerkrachten werken die de identiteit dragen, identificatiefiguren zijn met een hart voor kinderen.	
Op onze school bevorderen we het evenwicht tussen draagkracht en draaglast van medewerkers maximaal.	
Op onze school wordt de leerkracht opgevat als gezagsdrager; hij blijft initiator en richtinggever van de opvoeding en het leerproces.	

### Ontwikkelingen

Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van enthousiaste, betrokken en bekwame personeelsleden. Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. Thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, begeleiding van startende leerkrachten, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding. Onze school wordt ondersteund door de professionele beleidsmedewerkers van COLON.

In de meerjaren begroting is duidelijk geworden dat de leerlingaantallen gaan stijgen de subsidie basisvaardigheden toegekend is. Door de achterliggende jaren van daling in de leerlingaantallen zijn begrotingstekorten ontstaan. Vanuit strategisch oogpunt is ervoor gekozen deze tekorten te dragen en vooruit te kijken naar de periode van stijging in de leerlingaantallen. Dit komt ten goede aan het onderwijs dat gegeven

wordt. In 2025 is duidelijker geworden dat uitbreiding van de formatie noodzakelijk is. Ook is de versterking van basisvaardigheden opgenomen in de begroting.

De totale bestedingen overtreffen de inkomsten. De school heeft in het verleden een cumulatie aan aanvullende bekostiging ontvangen waarvoor aanvullend strategische personeelsbeleid nodig is. In plaats van ad-hoc beleid gericht op een deelprobleem is gekozen voor een integrale aanpak voor de lange termijn. De aanvullende bekostiging, waarover ook aanvullend verantwoording afgelegd moet worden kent overlap en is geïntegreerd ingezet.

In februari 2025 is een quickscan personeel uitgevoerd in het kader van de RI&E-cyclus. De quickscan, met een respons van 100%, geeft een betrouwbaar en volledig beeld van het ervaren welzijn binnen het team. Uit de resultaten blijkt dat medewerkers de ondersteuning door de leiding, de samenwerking binnen het team en de duidelijkheid van verantwoordelijkheden positief waarderen. Ook wordt de sociale veiligheid binnen de school als goed ervaren en zijn er geen signalen van ongewenst gedrag. Tegelijkertijd vraagt de ervaren werkdruk, met name door werkzaamheden buiten de reguliere taakuren, aandacht. De uitkomsten van de quickscan vormen aanleiding om gericht te werken aan het verlagen van regeldruk, het verbeteren van de balans tussen werk en privé en het versterken van professionele samenwerking.

### Strategisch personeelsbeleid

In het jaar 2025 had de school ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

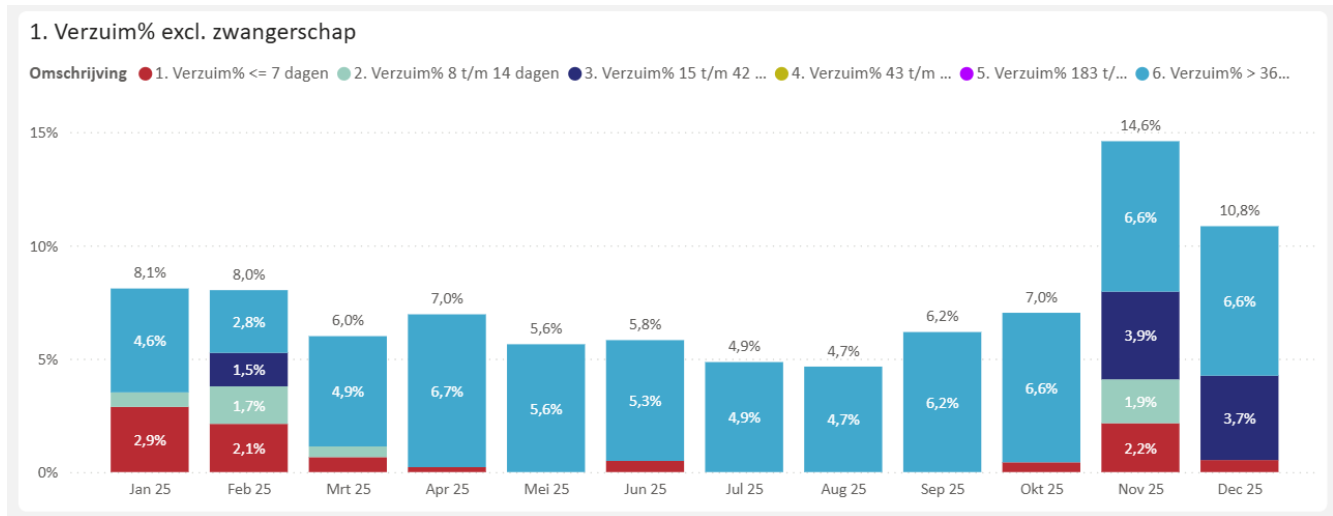
Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO* en *Lesgeven in Zeeland*. Onze school neemt deel aan de landelijke onderwijsregio 'Progressus'.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar krijgt gestalte in de jaarlijkse gesprekkencyclus (Driestar Educatief, 2020). De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister, in 2025 heeft herregistratie plaatsgevonden. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiders starters schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden en zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de (P)MR. De directeur legde middels de domeinrapportage en het gesprek hierover verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur van het gevoerde beleid.

## Verzuim



De verzuimcijfers zijn weergegeven deze grafiek en geven inzicht in de omvang, aard en ontwikkeling van het verzuim binnen de organisatie. In het verslagjaar bedraagt het verzuimpercentage 7,4%. Dit ligt boven het landelijke gemiddelde in het primair onderwijs. In 2024 was dat 6,1% voor onderwijzend personeel en 6,7% voor onderwijsondersteunend personeel. Het verzuimpercentage in 2025 ligt ook boven het gemiddelde van de bij VFGS aangesloten scholen (4,3% in 2025). Nadere analyse laat zien dat dit hoge percentage grotendeels wordt veroorzaakt door één werknemer met langdurig verzuim.

De opbouw van het verzuim toont aan dat 5,6 procentpunt van het totale verzuim bestaat uit verzuim langer dan 365 dagen. Kortdurend verzuim (tot en met 7 dagen) blijft met 0,8% beperkt, evenals het middellang verzuim (8 tot en met 42 dagen samen 1,1%). Dit wijst erop dat het verzuimpercentage niet wordt gedreven door frequent ziekmelden, maar door één langdurige casus. Dit beeld wordt bevestigd door de meldingsfrequentie van 0,04 en een gemiddelde verzuimduur van 2 dagen, wat duidt op weinig kortdurend verzuim binnen het team.

Wanneer deze cijfers worden geplaatst in een meerjarig perspectief, ontstaat een genuanceerd beeld. In de periode 2015–2018 lag het verzuim overwegend lager dan of rond het landelijke gemiddelde. In 2019 was sprake van een duidelijke piek (9,9%), waarna het verzuim zich in de jaren 2020–2022 stabiliseerde rond de 5–6%. In 2023 was het verzuim relatief laag (3,1%). De jaren 2024 en 2025 laten opnieuw een hogere uitschieter zien.

Bij de interpretatie van deze schommelingen is van belang dat de school een relatief kleine formatie kent. In een dergelijke context heeft één langdurig zieke medewerker een onevenredig groot effect op het totale verzuimpercentage. De meerjarige cijfers laten daarmee geen structureel stijgende lijn zien, maar eerder fluctuaties die samenhangen met incidentele, langdurige verzuimsituaties.

In de gesprekkencyclus is verzuim een vast aandachtspunt. Daarnaast wordt via het Cupella Taakbeleid actief gewerkt aan het verminderen van werkdruk en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid. De school blijft

hiermee inzetten op het versterken van de balans tussen draagkracht en draaglast, met als doel langdurig verzuim zoveel mogelijk te voorkomen en de inzetbaarheid van medewerkers te ondersteunen.

## Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon en spande zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. In 2024 had de school 0.2-0.4 FTE in de A-pool benoemd. In 2025 is dit in augustus gestopt. Er is een vacature opengesteld voor een nieuwe A-pooler.

## Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar hebben twee medewerkers ontslag gevraagd, wegens een nieuwe baan elders of stoppen van de werkzaamheden.

De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden, en er zijn geen ex-werknemers die een wachtgelduitkering ontvangen.

## Maatschappelijk thema: Banenafspraken

In 2013 is de banenafpraak opgesteld om extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Als school dragen we deze maatschappelijke verantwoordelijkheid, al hebben we nog geen medewerker specifiek in dit kader aangesteld. We blijven ons beraden op manieren om bij te dragen aan een inclusievere arbeidsmarkt, dit doen wij in samenspraak met de aangesloten besturen bij Colon.

## Verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Er zijn in 2025 vijf nieuwe medewerkers bij onze school in dienst getreden. Van deze nieuwe medewerkers zijn er 3 invalleurkrachten die incidenteel gewerkt hebben. Het bestuur heeft geen opdracht gegeven aan de accountant voor de controle op het naleven van de VOG verplichting.

Ter verificatie zijn de data van indiensttreding en de afgifte van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gecontroleerd aan de hand van de personeelsdossiers. Uit de controle blijkt dat in 2025 één VOG niet tijdig aanwezig was. Dit betreft een invalleurkracht. Dit is een sterke verbetering ten opzichte van 2024. Het bijgestelde beleid naar aanleiding van het accountantsverslag 2024 heeft geleid tot bijstelling en deze bijstelling blijkt effectief. Voor het personeel niet in loondienst is er in 2025 een inhaalslag uitgevoerd om van alle overblijftouders een VOG op te vragen. In onderstaande tabel zijn alleen de PNIL opgenomen die in 2025 begonnen zijn met werkzaamheden op de school.

	Aantal	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	4	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst	6	6	0	0

### Maatschappelijke thema's: goed en voldoende onderwijspersoneel

Goed onderwijs begint bij bevoegde en blijvend bekwame leraren, ondersteund door onderwijsprofessionals en aangestuurd door deskundig schoolleiderschap. Het bestuur stelt zich tot doel om te zorgen voor voldoende, gekwalificeerd en gemotiveerd personeel, in een werkomgeving waarin professionalisering en werkplezier centraal staan. Deze ambitie is verankerd in het strategisch personeelsbeleid, dat nadrukkelijk is verbonden met de onderwijskundige en organisatorische opgaven van de school. Wij kunnen dit niet alleen en hebben de regio daarbij nodig, zoals Colon en Progressus.

In het afgelopen schooljaar is gewerkt aan het versterken van vakbekwaamheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Leraren worden gefaciliteerd in scholing en professionalisering, gericht op didactische kwaliteit, basisvaardigheden en pedagogisch handelen. Ook is aandacht besteed aan het ondersteunen van startende leraren en het behoud van ervaren personeel. Uit interne evaluaties en de uitgevoerde quickscan welzijn blijkt dat medewerkers zich in hoge mate ondersteund voelen door de leiding en de samenwerking binnen het team als positief ervaren. Tegelijkertijd is zichtbaar dat werkdruk en taken buiten reguliere werktijden aandacht blijven vragen. Deze signalen zijn aanleiding om het strategisch personeelsbeleid verder aan te scherpen, met aandacht voor taakverdeling, regeldruk en de balans tussen werk en privé.

Door structureel te reflecteren op het personeelsbeleid en de samenhang met de schoolontwikkeling, blijft het bestuur gericht werken aan aantrekkelijk werkgeverschap en een professionele organisatie. Deze reflectie vormt de basis voor eventuele bijstelling van doelen en draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

## 2.3 Huisvesting & facilitair

### Doelen en resultaten

Het schoolgebouw dateert uit 2008. Onze school heeft daarmee een relatief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een Meerjarig Onderhoudsplan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

### Meerjaren onderhoud en IHP

Voor de uitwerking van de stelselwijziging groot onderhoud heeft de school besloten de waardering van de voorziening groot onderhoud in stand te houden op basis van de componentenmethode. De school hanteert 2048 als stopjaar voor de voorziening groot onderhoud, omdat dan naar verwachting recht ontstaat op renovatiebudget vanuit de gemeente Borsele. In 2025 zijn de bestuurlijke besprekingen over een nieuw op te stellen IHP bij de gemeente Borsele voortgezet. Onze school participeert actief in deze overleggen.

<i>Strategische doelen domein huisvesting (Handboek Governance, 2024)</i>	<i>Code<sup>6</sup></i>
Onze school voldoet aan de richtlijnen voor een energiezuinig gebouw	
Onze school is goed onderhouden	
Onze school heeft een lange termijn visie op de staat en functie van het schoolgebouw	

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. Binnen de schoolorganisatie is er aandacht voor duurzaam gebouwenbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid, en energieverbruik de aandacht.

<sup>6</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

We voeren een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de school ontvangt en ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

<i>Strategische doelen domein financiën (Handboek Governance, 2024)</i>	<i>Code<sup>7</sup></i>
Onze school realiseert een deugdelijke en toekomstgerichte bedrijfsvoering, gericht op de geformuleerde onderwijsdoelen.	
Wij voeren als school een zorgvuldig financieel beleid volgens een heldere planning en control cyclus.	
Op onze school zijn de onderwijskundige doelen leidend en de financiën volgend.	
Op onze school hebben we een actueel handboek administratieve organisatie en een bestuurlijke jaaragenda.	

### Planning & control

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden. In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2025.

### Ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid is de daling van het leerlingaantal tot en met 2024. In 2025 zijn de gevolgen hiervan financieel het meest tot uitdrukking gekomen, middels de groeiregeling wordt dit gecompenseerd. In de periode 2021 t/m 2024 daalde het leerlingaantal tot 152. Met dit lagere leerlingaantal en afnemende bekostiging was formatieve inkrimping en het intern herverdelen van taken onvermijdelijk. Dat is onder andere gebeurd door het realiseren van inkrimping van de tijdelijke aanstellingen met de NPO middelen, en bezuinigen van de ICT-coördinator. Door het inzetten van de overschotten uit 2021 en 2022 is de intentie uitgesproken dat formatieve inkrimping zoveel mogelijk te beperken is. Voor de komende periode is groei verwacht, tot ruim 180 leerlingen in 2027 en 2028. Vooruitlopend daarop is in het meerjaren formatieplan ruimte opgenomen voor extra personeel en het formeren van acht enkele groepen in 2026-2027. Dit financiële risico is genomen met de verwachting dat de subsidie basisvaardigheden toegekend zal worden in 2025. In 2025 zijn deze middelen toegekend, waardoor dit besluit een gunstig effect heeft op beleidsrijk en strategisch begroten.

<sup>7</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

## Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen, het zogenoemde schatkistbankieren, geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De vereniging is aangesloten voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen, uitgevoerd door de Agentschap van het ministerie van Financiën. Hierdoor ontstaan hogere rente inkomsten vanwege de koppeling aan het éénmaands euribor tarief. De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar tot de vastgestelde intra-daglimiet. De deelname verplicht de vereniging wel tot het volledig “beleggen” van de publieke middelen bij het agentschap.

## Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Aangezien het bestuur een éénpitter is, is deze verplichting verder niet van toepassing.

## Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn. De toezichthouders stellen de risico analyse vast en kunnen op basis daarvan actiepunten formuleren voor de directeur-bestuurder.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van management rapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

### Belangrijkste risico's.

Bij de interne risicoanalyse zijn door het bestuur de volgende risico's geconstateerd. In 2025 is besloten dat Colon een nieuwe risicoanalyse onderzoekt en beschikbaar stelt aan de aangesloten schoolbesturen.

Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risicoanalyse	Actie	Code <sup>8</sup>
Stabiliteit onder personeel (er zijn veel collega's voor wie de werkdruk hoog is en er is ziekteverzuim. Daarnaast is veel vervanging nodig voor zwangerschap en ziekte)	Regelmatig bespreken en uitwisselen van mogelijkheden om dat gevoel te verlagen	
	Intensieve gesprekken voeren m.b.t. taakbeleid. Invoering van Cupella taakbeleid en het transparant bespreken van taken en verantwoordelijkheden	
Er staan veel rechten voor ouderschapsverlof open en daar is geen rekening mee gehouden in de begroting.	Formeel geen mogelijkheden.	

<sup>8</sup> De status van doelen worden beoordeeld met: **groen doel behaald**, **blauw proces loopt nog**, **oranje doel niet behaald**

Gebrek aan kandidaten voor toezichthoudende bestuursleden. Een aantal toezichthoudende bestuursleden zitten langer dan 8 jaar in het bestuur.	Geen mogelijkheden om op korte termijn op te lossen. De zitting langer dan 8 jaar is nu wenselijk, vanwege ervaring. Er wordt middels een rooster van aftreden gewerkt aan aftreden.	
De complexiteit van het besturen van een school neemt door eisen van de overheid aanzienlijk toe.	Het toezichthoudend bestuur heeft advies gevraagd aan besturenorganisatie VGS. Dat advies is in 2024 omgezet in een professionaliseringstraject. Er is strategisch beleid vastgesteld en het bestuursmodel is herzien in 2025.	
	Eenpitterdirecteuren hebben structureel overleg georganiseerd in Colon verband, daarnaast is er een afvaardiging vanuit de eenpitters aanwezig op het bestuurlijk overleg tussen VCPOZ en Colon.	

### Maatschappelijk thema: Informatiebeveiliging en privacy

Het waarborgen van informatiebeveiliging en privacy is een belangrijk aandachtspunt binnen onze organisatie. In het verslagjaar zijn concrete stappen gezet om risico's op deze gebieden te verkleinen en de digitale veiligheid van de school verder te versterken. De functionaris gegevensbescherming vervult hierin een stimulerende en adviserende rol en ondersteunt het bestuur bij het maken van weloverwogen keuzes.

Op het gebied van privacybescherming is nieuw beleid vastgesteld dat aansluit bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit beleid bevat duidelijke richtlijnen voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en voor het melden en afhandelen van datalekken. Daarnaast vraagt het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) om een meerjarenplanning om uiterlijk in 2027 aan de gestelde normen te voldoen. In samenwerking met de functionaris gegevensbescherming is deze meerjarenplanning opgesteld, waarmee structureel wordt toegewerkt naar volledige implementatie van het normenkader.

Binnen het bestuurdersoverleg van COLON is besloten om gebruik te maken van aanvullende ondersteuning door FG-plein bij de verdere inrichting van het normenkader IBP. Deze ondersteuning bevindt zich in de eerste fase en richt zich op het in kaart brengen van reeds gerealiseerde maatregelen en het inrichten van een passend managementsysteem voor informatiebeveiliging en privacy (ONSKMS). Op deze wijze wordt planmatig en zorgvuldig gewerkt aan een veilige en verantwoorde digitale omgeving.

## 3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële positie van de vereniging. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief van aantallen leerlingen en personeel, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en vervolgens de financiële positie met afsluitend de kengetallen met normen van de inspectie.

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028	T+4 2029
Aantal leerlingen per 1 februari	152	163	168	184	183	180

Op basis van de hogere instroom is er in de jaren 2025 t/m 2027 recht op een aanvullend groeibudget, maar de hoogte daarvan varieert per jaar sterk. De toename van het aantal leerlingen in 2027 zal naar verwachting al vanaf maart 2026 een structurelere hogere bekostiging tot gevolg hebben, aanvankelijk via de groeiregeling en daarna van 2028 op basis van de reguliere bekostiging.

#### Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	8,1	8,1	8,4	9,6	9,3
Ondersteunend personeel	2,6	2,6	2,8	2,9	2,9

Het (toezichhoudend) bestuur heeft ruimte geboden om vanaf het schooljaar 2025/2026 bovenformatief te benoemen wegens de toenemende instroom van het aantal leerlingen en de het stimuleren van de basisvaardigheden. Als gevolg van de hogere instroom van leerlingen en de toegekende aanvullende subsidie basisvaardigheden is er voor de komende jaren ruimte voor eventuele extra investeringen in aanvullende ondersteuning van leerlingen of kwaliteitsimpulsen.

## 3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2025 sluit af met een overschot van € 74.748 terwijl de begroting nog afsloot met een tekort van € 49.291. De afwijking van het exploitatiesaldo van totaal € 124.039 door hogere baten en lagere lasten is onderstaand toegelicht.

	Vorig jaar (2024)	Begroting verslagjaar (2025)	Realisatie verslagjaar (2025)	T+1 (2026)	T+2 (2027)	T+3 (2028)	Verskil verslag- jaar t.o.v. begroting	Verskil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	1.179.519	1.253.139	1.328.214	1.472.390	1.534.353	1.540.738	75.075	148.695
Overige baten	38.832	48.352	57.151	42.798	43.048	43.848	8.799	18.319
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.218.351</b>	<b>1.301.491</b>	<b>1.385.365</b>	<b>1.515.188</b>	<b>1.577.401</b>	<b>1.584.586</b>	<b>83.874</b>	<b>167.014</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	1.052.008	1.109.687	1.056.211	1.178.856	1.287.629	1.285.825	-53.476	4.203
Afschrijvingen	44.026	43.597	43.953	51.604	56.062	52.087	356	-73
Huisvestingslasten	94.545	92.798	96.755	97.798	92.798	92.798	3.957	2.210
Overige lasten	115.429	124.200	128.486	138.500	133.500	133.500	4.286	13.057
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.306.008</b>	<b>1.370.282</b>	<b>1.325.405</b>	<b>1.466.758</b>	<b>1.569.989</b>	<b>1.564.210</b>	<b>-44.877</b>	<b>19.397</b>
<b>SALDO</b>	<b>-87.657</b>	<b>-68.791</b>	<b>59.960</b>	<b>48.430</b>	<b>7.412</b>	<b>20.376</b>	<b>128.751</b>	<b>147.617</b>
Saldo financiële baten en lasten	23.536	19.500	14.788	12.300	12.500	13.400	-4.712	-8.748
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-64.121</b>	<b>-49.291</b>	<b>74.748</b>	<b>60.730</b>	<b>19.912</b>	<b>33.776</b>	<b>124.039</b>	<b>138.869</b>

De hogere Rijksbijdragen van € 75.000 zijn het gevolg van:

- Toegekende aanvullende subsidie versterking basisvaardigheden van € 93.480 waarvan in 2025 totaal € 44.288 is besteed en als baten verantwoord.
- De inkomsten uit de groeiregeling zijn € 26.500 hoger dan was begroot door een hogere tussentijdse instroom van leerlingen.
- De indexering van de bekostiging die in juni 2025 is vastgesteld kwam hoger uit dan de raming waardoor de baten ook € 17.000 hoger zijn.
- Daartegenover zijn de inkomsten van Berséba voor de realisatie van Passend Onderwijs tussentijds naar beneden bijgesteld.

De personele kosten (met name loonkosten) laten in 2025 een onderbesteding zien van € 53.000. Voor het kalenderjaar 2025 was gemiddeld 12,23 fte begroot en 0,20 fte voor A-pooler. De werkelijke personele inzet komt 0,30 fte lager uit waardoor een besparing is gerealiseerd. De krapte op de arbeidsmarkt is daar met name de oorzaak van. De vacature A – pool heeft de school niet in kunnen vullen. Doordat een deel van de vervanging intern heeft plaatsgevonden zijn de extra vervangingskosten lager dan de vergoedingen. Door deze factoren liggen de totale netto loonkosten € 63.000 lager. De overige personele kosten (met name scholing) zijn € 10.000 hoger in overeenstemming met het activiteitenplan subsidie verbetering basisvaardigheden.

De school heeft in het schoolplan en jaarplan speerpunten geformuleerd. Dit beleid heeft haar weerslag in de geraamde kosten, investerings- en onderhoudsplannen. In de meerjarenbegroting is de personele inzet, externe expertise en investeringen opgenomen die nodig zijn om deze doelen te realiseren. Om onderwijskundig stabiel beleid te voeren is het nodig om de financiële speelruimte in meerjarig perspectief te beoordelen. Door fluctuaties in aantallen leerlingen en incidentele bekostiging wisselen jaren met overschotten en tekorten zich af. De school is gebaat met een vaste koers binnen de financiële mogelijkheden.

Na een volledige update van de begroting, waarin de effecten van de verhoogde leerlingen instroom verwerkt zijn blijkt er voldoende ruimte te zijn voor het realiseren van een 8<sup>e</sup> groep. Deze wens gecombineerd met de beoogde kwaliteitsverbetering van de basisvaardigheden heeft tot gevolg dat een vacature opengesteld wordt met het oog op structurele uitbreiding in schooljaar 2026/2027.

Er is vanaf 2027 rekening gehouden met een structurele verhoging van de bekostiging op basis van het masterplan voor de verbetering van de basisvaardigheden. Er is echter nog wel onzekerheid over de verdeling van de middelen en de aanvullende voorwaarden die daaraan verbonden worden. De school heeft echter in de ontwikkeling van het beleid reeds rekening gehouden met de extra investeringen die nodig zijn om de basisvaardigheden te versterken op basis van de eenmalige subsidie en te borgen met de te verwachten structurele te verwachten extra bekostiging.

### 3.3 Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, investeringsplan en het meerjaren onderhoudsplan.

	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Materiële vaste activa	288.699	283.622	354.400	336.800	300.000
Financiële vaste activa	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	21.173	36.053	9.800	9.800	9.800
Liquide middelen	524.714	565.025	632.700	689.000	717.600
Totaal vlottende activa	545.887	601.078	642.500	698.800	727.400
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.004.586</b>	<b>1.054.700</b>	<b>1.166.900</b>	<b>1.205.600</b>	<b>1.197.400</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	397.187	472.032	532.500	552.200	585.800
Bestemmingsreserve privaat	174.165	174.068	174.300	174.500	174.700
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>571.352</b>	<b>646.100</b>	<b>706.800</b>	<b>726.700</b>	<b>760.500</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>313.524</b>	<b>319.738</b>	<b>344.100</b>	<b>362.900</b>	<b>320.900</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>119.710</b>	<b>88.862</b>	<b>116.000</b>	<b>116.000</b>	<b>116.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.004.586</b>	<b>1.054.700</b>	<b>1.166.900</b>	<b>1.205.600</b>	<b>1.197.400</b>

Onder de financiële vaste activa is een onderhandse lening aan de plaatselijke Ger. Gem. opgenomen die is verstrekt met het privaat vermogen. In de begroting (en geraamde balansposities) is rekening gehouden met de actuele vermogenspositie ultimo 2025 en de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2028. De totale investeringen 2025 bedragen € 38.876 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen en betreft voornamelijk ICT. Er is voor € 10.020 aan de voorziening voor groot onderhoud onttrokken tegenover een dotatie van € 16.818.

Het vastgestelde investeringsplan 2026 bedraagt € 120.300. De investeringsplanning valt voor 2026 bovengemiddeld hoog uit, wat veroorzaakt worden door het samenvallen van diverse vervangingsinvesteringen voor ICT met extra investeringen in meubilair en leermiddelen die mede mogelijk zijn geworden door de aanvullende subsidie voor de versterking van de basisvaardigheden.

### 3.4 Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	Minimum signalering Inspectie
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,88	0,92	0,90	0,90	0,90	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4,6	6,8	5,5	6,0	6,3	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-5,2 %	5,3 %	4,0 %	1,3 %	2,1 %	3-jarig 0 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	47 %	47 %	47 %	46 %	48 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	24 %	27 %	24 %	25 %	30 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 20 % (geen inspectie norm)

#### Reservepositie en weerstandsvermogen

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen als buffer voor onvoorziene kosten en noodzakelijke investeringen. Voor de realisatie van het investeringsplan is geen aanvullende financiering nodig. De omvang van het weerstandsvermogen is ruim voldoende voor een éénpitter met een laag tot gemiddeld risicoprofiel. De daling van het weerstandsvermogen in 2026 (van 27% naar 24 %) komt door de eenmalige hoge investeringen.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de olopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra personele verplichtingen tot gevolg hebben. Als gevolg het toegenomen aantal leerlingen en de bekostiging is er vanaf 2025 een structureel overschot geraamd dat de reserve positie versterkt.

#### Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Per eind 2025, en de daaropvolgende jaren op basis van de begroting, wordt de signaleringswaarde van OCW voor het publiek eigen vermogen niet overschreden.

## Bijlage A: Jaarverslag van de toezichthouder

In het achterliggende jaar (2025) vergaderde de toezichthouders 5 maal. In het jaar 2025 is er een bestuurswisseling geweest. Bestuurslid en penningmeester dhr. A.G. van den Ende is afgetreden. Dhr. W. A. de Vries is nieuw toegetreden. De verdeling tussen bestuursleden vanuit Nieuwdorp en Borssele is gelijk gebleven. Bestuurslid J.C. Witte is na het vertrek van A. G. van den Ende penningmeester geworden. Daarnaast is er een statutaire wisseling geweest in het bestuursmodel, waardoor directeur-bestuurder R. Sterk formeel uitvoerend bestuurder is geworden en hij is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel. Hierdoor krijgt R. Sterk ook stemrecht binnen het toezichthoudend bestuur. Zijn rol blijft echter wel verantwoording af te leggen aan de andere toezichthouders. In de praktijk is er weinig gewijzigd, echter zullen de toezichthouders meer op hoofdlijnen toezicht houden dan voorheen. Identiteit zal echter wel de focus blijven houden en maakt hierop een uitzondering. Op dit vlak worden geen concessies gedaan in het nieuwe bestuursmodel.

De ingeslagen weg om gericht de aandacht te vestigen op toekomstige toezichthouders waarbij de opgestelde profielschets in ogenschouw wordt genomen, wordt vastgehouden. Er worden steeds hogere eisen aan de toezichthouders gesteld. Deze profielschets helpt om te kijken welke expertises er aangetrokken moeten worden wanneer er nieuwe toezichthouders nodig zijn. Daarnaast moet in het rooster van aftreden rekening gehouden worden met de wettelijke zittingstermijn van acht jaar. Met de toetreding van J.C. Witte in 2024 is er nieuwe financiële expertise binnen het bestuur, waardoor deze expertise op peil is gebleven.

Vanaf Q1 2025 wordt Capensis gebruikt. Capensis is een nieuw softwareplatform dat specifiek is ontworpen om toezichthouders en bestuurders in het onderwijs te ondersteunen bij toezichthoudende taken. Het is platform wat een goede structuur en overzicht geeft bij het toezichthouden en besturen van de school. We worden hierin ondersteund door VGS. Een cyclus voor de periodieke zelfevaluatie is in 2025 opgesteld en zal in 2026 plaatsvinden.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van (de schijn van) belangenverstrengeling binnen het toezichthoudend bestuur. Het heeft onafhankelijk geopereerd en gehandeld conform de geldende governancekaders en interne afspraken.

De toezichthouder houdt toezicht op de directie / directeur-bestuurder en evalueert de uitvoerende bestuurstaken. Dit gebeurt aan de hand van de informatie over in uitvoering genomen beleidsbeslissingen. De toezichthouder kreeg het afgelopen jaar o.a. over de volgende onderdelen informatie:

- Schoolontwikkeling
- Personeel en organisatie
- Jaarplan en schoolplan (meerjarig)
- Burgerschap
- Financiën
- Kwaliteit en resultaten
- Huisvesting
- Stakeholders
- Externe contacten
- Identiteit

Deze informatie werd in de kwartaal-managementrapportages door de directie gerapporteerd en door de toezichthouder getoetst. De meerjarenbegroting 2026-2028 is goedgekeurd op 27 november 2025, welke nu wordt gehanteerd aan waaraan wordt getoetst. Het jaarverslag en de jaarrekening van 2024 is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van 26 maart 2025. De instelling heeft een wettelijke taak te vervullen als een gewone basisschool in het Primair Onderwijs. De toezichthouder ziet toe op de naleving van deze wettelijke taak. Door de instelling zijn geen activiteiten ontplooid ten aanzien van maatschappelijk ondernemen.

Door toezichthouders wordt gelet op het aantal groepen met daarvoor het aantal benodigde leerkrachten. Een enkele groep heeft duidelijke voorkeur boven een combinatiegroep. De prognose is dat het aantal leerlingen de komende jaren stijgt.

Het voornemen is om vanaf schooljaar 2026-2027 8 enkele groepen te vormen. Door de stijgende prognose van leerlingaantallen zal dit weer mogelijk zijn. Een voorschot hierop is in 2025-2026 genomen door het werven van extra personeel.

Bij het uitleggen van de LVS-resultaten stelt de toezichthouder inhoudelijke vragen over het waarom van de zaken die opvallen. Er wordt veel gebruik gemaakt van OA-ers in de klassen. Is dat altijd de juiste hulp die geboden moet worden? Kunnen leerkrachten door extra scholing sterkere en betere lessen geven? Door de directie wordt duidelijk verantwoord waarom bepaalde resultaten gezien worden en ook hoe dit aangepakt wordt om deze resultaten positief te beïnvloeden, wat ook in de praktijk wordt gezien.

Ziekte van een van de medewerkers had invloed op de begroting. In het achterliggende jaar is regelmatig gebruik gemaakt van extra vervanging i.v.m. ziekte/ziekenhuisbezoek van personeel. Er zijn, buitenom juf Pekaar, in het afgelopen jaar geen leerkrachten die tijdelijk hun werk niet hebben kunnen doen. Na een reeks van dienstjaren heeft juf J. van Damme afscheid genomen van onze school. De laatste jaren was zij als A-pooler aan onze school verbonden. Eén juf mocht worden aangenomen: juf W. Elenbaas-Marijs.

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezicht kader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders.

De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in ogenschouw genomen wordt. Bij de vaststelling van de begroting vindt dat toezicht op doelmatigheid plaats door de beoordelingen op grond onderstaand kader:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

Uitgaven die niet voldoen aan dit kader, worden niet goedgekeurd. Vanaf 2025 worden declaraties van de schoolleider officieel goedgekeurd door de penningmeester. Vanaf Q3 2025 keurt de secretaris de declaraties goed via AFAS.

Vanaf 2025 worden op de bestuursvergaderingen steeds 2 domeinen diepgaand besproken. De andere domeinen passeren alleen de revue wanneer er een acute situatie is die besproken moet worden. De domeinen zijn ook onderverdeeld onder de toezichthouders zodat ieder zijn expertise heeft en er goed toezicht gehouden kan worden.

Ook dit jaar is er veel gesproken en gedacht over bestuurlijke samenwerking. Binnen Colon is in 2024 gereorganiseerd, wat geleid heeft tot een nieuwe, frisse en positieve samenwerking. 2025 was het eerste volledige jaar na de reorganisatie, wat positief is verlopen. Daarnaast is er ook regelmatig contact en overleg met andere éénpitter-scholen in de regio. De positie van onze directeur-bestuurder is hiermee in Colon versterkt. Bestuurlijke besluiten worden nu door bestuurders genomen.

De jaarlijkse controle van de jaarrekening vindt plaats door Van Ree Accountants. In 2025 is deze dienstverlening gecontinueerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die de continuïteit van de schoolorganisatie bedreigen. Hoewel de politieke druk soms wel wordt gevoeld, is er geen grote reden tot zorg over de schoolorganisatie en het functioneren ervan.

**Vaststelling jaarverslag door toezichthouders:**

Naam	P. Bremmer	D. van de Graaf
Functie	Voorzitter	Secretaris
Plaats	Borssele	Borssele
Datum	09-03-2026	09-03-2026
Handtekening		

## Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Borssele, 5 januari 2026

Betreft: Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2025

Geachte (pleeg) ouders, bestuur en personeel,

Voor u ligt het jaarlijkse verslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Ds. G.H. Kerstenschool in Borssele. De samenstelling van de MR op dit moment is als volgt:

Namens de ouders: Willem Jan Joosse (voorzitter) en Gijsbert van Manen  
Namens het personeel: Jorina Sinke en Elsa Pekaar (secretaris)  
Als adviseur namens bevoegd gezag: Richard Sterk

Sinds augustus 2010 heeft de school een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit 2 personen uit de ouders en 2 uit het personeel. In 2025 is vijf keer vergaderd. Er is formeel overleg tussen de MR en het bestuur geweest.

Als medezeggenschapsraad van onze school willen we op een zinvolle, positieve manier, onze adviesbevoegdheidsrol innemen en met het bestuur meedenken en hen van advies voorzien.

We zijn daarvoor als MR in het jaar 2025 vijf keer bij elkaar gekomen. Deze vergaderingen vinden in de week voor de bestuursvergadering plaats, zodat het bestuur dan het advies van de MR kan meenemen tijdens de bestuursvergadering. Daarnaast ontmoeten we elkaar als bestuur en MR twee keer per jaar. Fijn dat het bestuur het advies van de MR waardeert! Marielle Jacobse is dit jaar afgetreden als lid van de MR. Jorina Sinke is tijdens de personeelsvergadering gekozen als nieuw lid van de MR, namens het personeel.

Namens de directie is Richard Sterk elke MR vergadering een bepaalde tijd aanwezig om tekst en uitleg te geven.

Hieronder volgen enkele punten die in de vergaderingen aan de orde zijn geweest.

De eerste vergadering kijken we naar het bestuursverslag. Dit is het eerste bestuursverslag waarbij het strategisch beleid is doorgevoerd. De jaarrekening wordt bekeken en goedgekeurd door de MR.

Ook denken we na over de kernkwaliteiten van onze school. Dit is gepeild bij de leerkrachten, kunnen we dit ook bij de ouders peilen?

De tweede vergadering buigen we ons over de statutenwijziging en het nieuwe bestuursmodel. Dit is echt een kwaliteitsverbetering. Verder bespreken we dat er in de bovenbouw signalen waren over leerlingen die moeilijk te corrigeren zijn, dat gaf op het schoolplein problemen wat besproken is in het team in de klas en met ouders. Dat heeft geresulteerd in een situatie waarin dit niet meer speelt. Dit speelt ook na schooltijd. Kunnen we hier de ouders en kerk ook in betrekken is de vraag. Tijdens de derde vergadering denken we mee over het formatieplan. Er zijn twee leerkrachten aangenomen waar we erg blij mee zijn. We bespreken het jaarplan waarin staat waar het team het komende jaar aan gaat werken. Verder zetten we de puntjes op de i bij het jaarverslag

De jaarlijkse begroting komt de vierde MR vergadering aan de orde. De school heeft een subsidie voor basisvaardigheden gekregen. Dit gaat om veel geld. Hierdoor is er ruimte om in de combiklassen meer hulp te geven en geld te besteden aan nieuwe methodes en nascholing. Ook zien we dat de school groeit, waardoor er meer geld binnenkomt.

De vijfde vergadering kijken we terug op het inspectiebezoek aan onze school. We hebben een mooie terugkoppeling gekregen. Hier komen ook concrete actiepunten uit. De inspecteur had respect voor onze identiteit en hoe we burgerschap vormgeven. Ook denken we na over het vakantierooster van het volgende jaar. Hierna is er een ontmoeting met het bestuur.



Er komt veel op onze reformatorische scholen af. De vrijheid van onderwijs is niet vanzelfsprekend. Laten we dit koesteren. Dit jaar mocht het onderwijs aan de kinderen doorgaan. Er is in het afgelopen jaar weer veel gepasseerd, en er is weer veel energie, én liefde, gegeven aan het onderwijs aan de kinderen. Ook het werk van directie, bestuur en MR mocht gebeuren. De vacatures mochten steeds worden opgevuld. We zien hierin de trouwe zorg van de Heere.

Namens de MR,

Voorzitter  
 Willem Jan Joosse

Secretaris  
 Elsa Pekaar  
[e.pekaar@kerstenschool.nl](mailto:e.pekaar@kerstenschool.nl)

**Vaststelling jaarverslag MR door MR:**

Naam	W.J. Joosse	E.M. Pekaar
Functie	Voorzitter	Secretaris
Plaats	Borssele	Borssele
Datum	05-01-2026	05-01-2026
Handtekening		

## JAARREKENING 2025

---

## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	283.622	288.699
Financiële vaste activa	<u>170.000</u>	<u>170.000</u>
	453.622	458.699
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	62.231	21.173
Liquide middelen	<u>565.025</u>	<u>524.714</u>
	627.256	545.887
<b>Totaal</b>	<u><u>1.080.878</u></u>	<u><u>1.004.586</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	646.100	571.352
<b>Voorzeningen</b>	319.738	313.524
<b>Kortlopende schulden</b>	115.040	119.711
<b>Totaal</b>	<u><u>1.080.878</u></u>	<u><u>1.004.586</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.328.214	1.253.139	1.179.519
Overige baten	57.151	48.352	38.832
<i>Totaal baten</i>	<u>1.385.366</u>	<u>1.301.491</u>	<u>1.218.352</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.056.211	1.109.687	1.052.008
Afschrijvingen	43.953	43.597	44.026
Huisvestingslasten	96.755	92.798	94.545
Overige lasten	128.486	124.200	115.428
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.325.405</u>	<u>1.370.282</u>	<u>1.306.008</u>
Saldo baten en lasten	59.960	68.791-	87.656-
Financiële baten en lasten	14.788	19.500	23.536
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u><u>74.748</u></u>	<u><u>49.291-</u></u>	<u><u>64.120-</u></u>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 74.748 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	74.845
Bestemmingsreserves privaat	<u>97-</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>74.748</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	59.960	87.656-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	43.953	44.026
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	6.215	24.210
	50.168	68.236
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	41.058-	12.361-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	4.670-	1.232
	45.728-	11.129-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	64.400	30.549-
Ontvangen interest	14.788	23.536
Totaal	14.788	23.536
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	79.188	7.013-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	38.876-	44.210-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	38.876-	44.210-
Mutatie van liquide middelen	40.312	51.223-

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 mei 2026

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	n.v.t.
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	4
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	n.v.t.
Meubilair kasten	20	Zonwering	n.v.t.
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

#### Financiële vaste activa

##### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

### Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
<b>Stand per 1-1-2025</b>						
Aanschafprijs	189.859	302.321	74.033	-	-	566.213
Cum. Afschrijving	77.921	157.783	41.810	-	-	277.514
Boekwaarde	111.938	144.538	32.223	-	-	288.699
Investeringen	-	35.074	3.802	-	-	38.876
Desinvesteringen	-	22.693	6.726	-	-	29.419
Afschrijvingen	4.747	32.316	6.508	-	-	43.571
Afschrijvingen desinvesteringen	-	22.465	6.572	-	-	29.037
Mutatatie	4.747-	2.530	2.860-	-	-	5.077-
<b>Stand per 31-12-2025</b>						
Aanschafprijs	189.859	314.702	71.109	-	-	575.670
Cum. Afschrijving	82.668	167.634	41.746	-	-	292.048
Boekwaarden	107.191	147.068	29.363	-	-	283.622

### Financiële vaste activa

	Gereformeerde Gemeente	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	170.000	170.000
Boekwaarde 31-12-2025	170.000	170.000

#### Toelichting financiële vaste activa

In het verleden is een (pivaat gefinancierde) lening uitgegeven aan de Gereformeerde Gemeente te Borssele. Deze lening is op 5 januari 2018 uitgebreid. De rente conform de leningsovereenkomst bedraagt 1,80% op jaarbasis. De lening is aangegaan voor onbepaalde tijd. Ten aanzien van deze lening is tot zekerheid gesteld een tussen partijen opgemaakte positieve- en negatieve hypotheekverklaring.

### Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	11.509	9.595
OCW/EZ	10.741	-
Overige vorderingen - DUO - subsidie basisvaardigheden	26.178	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	10.839	7.046
Verstrekte voorschotten	64	-
Te ontvangen interest	2.899	4.518
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	13.802	11.579
<b>Totaal</b>	<b>62.231</b>	<b>21.173</b>

### Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.419	4.345
Schatkistbankieren	560.607	520.369
<b>Totaal</b>	<b>565.025</b>	<b>524.714</b>

#### Toelichting liquide middelen

De vereniging neemt op vrijwillige basis deel aan de regeling Schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, de hoofdsom is te allen tijde is gegarandeerd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribor tarief.

## Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	397.187	-	174.165	-	-	-	-	571.352
Resultaat	-	74.845	-	97-	-	-	-	-	74.748
Stand 31-12-2025	-	472.032	-	174.069	-	-	-	-	646.100

### Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaet betreft het vermogen van de vereniging.

## Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	11.750	-	301.774	-	313.524
Dotaties	-	-	16.818	-	16.818
Onttrekkingen	-	-	10.020-	-	10.020-
Vrijval	583	-	-	-	583
Stand 31-12-2025	11.167	-	308.571	-	319.738
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	11.167	-	308.571	-	319.738
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	-	11.750	11.750
Vrijval	-	-	-	-	-	-	-	583	583
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	11.167	11.167
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	11.167	11.167
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	17.978	10.201
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.902	40.805
Schulden ter zake van pensioenen	12.035	13.777
Kortlopende overige schulden	6.574	2.607
	77.489	67.389
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	20.446
Vakantiegeld en -dagen	35.250	31.876
Reservering bindingstoelage	2.276	-
Overige overlopende passiva	25	-
Overlopende passiva	37.551	52.322
<b>Totaal</b>	<b>115.040</b>	<b>119.711</b>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Lerarenbeurs 24/25	ABLTTOE-2017663	18-6-2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-1391	28-4-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.215.456	1.171.452	1.091.698
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	57.034	12.745	12.746
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	16.442
	<u>57.034</u>	<u>12.745</u>	<u>29.188</u>
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	55.725	68.942	58.633
<b>Totaal</b>	<u><u>1.328.214</u></u>	<u><u>1.253.139</u></u>	<u><u>1.179.519</u></u>
<b>Overige baten</b>			
Verhuur	3.596	4.500	4.672
Opbrengsten overblijven	263	500	280
Ouderbijdragen	5.863	5.000	4.240
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	2.776	2.700	2.335
Opbrengsten Passend Onderwijs	15.950	15.840	15.104
Overige baten personeel	17.690	18.812	10.070
Overige	11.014	1.000	2.131
	<u>47.430</u>	<u>38.352</u>	<u>29.640</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>57.151</u></u>	<u><u>48.352</u></u>	<u><u>38.832</u></u>

	2025	Begroting 2025	2024
<b>Personeelslasten</b>			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	787.807	815.374	758.316
Sociale lasten	100.659	97.960	97.703
Premies VFGS	15.836	15.000	15.038
Pensioenlasten	105.344	104.491	100.228
	1.009.646	1.032.825	971.285
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	583-	-	413
Personeel niet in loondienst	15.515	-	11.946
(Na)scholingskosten	40.898	33.500	56.921
Kosten werving personeel	2.281	1.000	2.004
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	6.905	4.000	285
Representatiekosten personeel	6.657	8.000	7.390
Kosten Colon	25.505	27.262	26.354
Overige	4.493	3.100	3.682
	86.738	76.862	96.635
	101.671	76.862	108.993
Af: uitkeringen	55.106-	-	28.270-
<b>Totaal</b>	<u>1.056.211</u>	<u>1.109.687</u>	<u>1.052.008</u>
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2024 12)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

<b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen	4.746	4.746	4.746
Inventaris en apparatuur	15.103	17.111	17.164
Meubilair	2.255	-	-
ICT	14.958	14.805	15.032
Leermiddelen	4.517	4.983	5.240
Overige materiële vaste activa	1.992	1.952	1.844
Boekverlies materiële vaste activa	382		
<b>Totaal</b>	<u>43.953</u>	<u>43.597</u>	<u>44.026</u>

<b>Huisvestingslasten</b>			
Onderhoud	24.289	17.000	16.788
Energie en water	9.581	6.000	8.548
Schoonmaakkosten	43.926	43.500	43.144
Belastingen en heffingen	2.140	2.500	2.267
Dotatie voorziening onderhoud	16.818	23.798	23.798
<b>Totaal</b>	<u>96.755</u>	<u>92.798</u>	<u>94.545</u>

**2025****Begroting 2025****2024**

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	24.055	24.500	20.857
Accountantskosten	5.082	3.000	5.112
Telefoon- en portokosten e.d.	1.207	1.900	1.883
Kantoorartikelen	562	500	657
Verenigingslasten	6.000	6.000	6.000
	<u>36.906</u>	<u>35.900</u>	<u>34.510</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.691	2.000	891
	<u>1.691</u>	<u>2.000</u>	<u>891</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	29.283	24.000	23.546
Licenties leermiddelen	19.421	15.000	15.753
Computerkosten	14.963	13.000	11.778
Kopieer- en stencilkosten	3.919	4.000	2.595
	<u>67.586</u>	<u>56.000</u>	<u>53.671</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.166	4.500	5.917
Cultuureducatie	1.821	4.000	2.560
PR/Schoolkrant/Schoolgids	515-	3.500	1.278
Schoolreisje	6.194	6.000	6.509
Abonnementen/Contributies	732	2.500	1.500
Verzekeringen	569	500	510
Overige	9.337	9.300	8.082
	<u>22.303</u>	<u>30.300</u>	<u>26.357</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>128.486</u></u>	<u><u>124.200</u></u>	<u><u>115.428</u></u>

<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	5.082	3.000	5.112
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>5.082</u>	<u>3.000</u>	<u>5.112</u>
<i>Accountantslasten</i>			
	<u><u>5.082</u></u>	<u><u>3.000</u></u>	<u><u>5.112</u></u>

<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	14.788	19.500	23.536
<b>Totaal</b>	<u><u>14.788</u></u>	<u><u>19.500</u></u>	<u><u>23.536</u></u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

## WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

R. Sterk

#### Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.638
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.637</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 146.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 113.637</b>
--------------------	------------------

#### Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.641
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.906
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.547</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 138.000</b>
---	------------------

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 99.547</b>
--------------------	-----------------

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
P. Bremmer	Voorzitter	
A.G. van den Ende	Lid	afgetreden in 2025
D. van de Graaf	Lid	
H.J.S. van Gurp	Lid	
P.A. van Eijzeren	Lid	
A.P. Nieuwenhuijse	Lid	
I.J.J. Elenbaas	Lid	
J.C. Witte	Lid	
W.A. de Vries	Lid	toegeleden in 2025

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Per 1 januari 2017 is er een samenwerkingsovereenkomst van 3 besturen met 3 scholen in Zeeland geëffectueerd. Dit betekent dat de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Borssele per 1 januari 2017 een samenwerking is aangegaan met de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Terneuzen en de Stichting tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhemuiden is aangegaan. Deze samenwerking is aangegaan in verband met de schaalvergroting enerzijds en de terugloop van het leerlingenaantal anderzijds. Deze overeenkomst heeft een looptijd van tien jaar en loopt derhalve tot en met 1 januari 2027. Jaarlijks vindt er overleg plaats met de besturen en directies van deze scholen. De verplichtingen die uit deze overeenkomst vloeien zijn van personele aard.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde grondslag te Borssele

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde grondslag te Borssele te Borssele gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde grondslag te Borssele op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde grondslag te Borssele zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

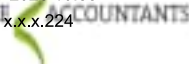
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 mei 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
T. van Dolderen RA MSc  
op 26-05-2026 10:35  
vanaf IP x.x.x.224



T. van Dolderen RA MSc

## BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. G.H. KERSTENSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.328.214	1.253.139	1.179.519
Overige baten	54.375	45.652	36.497
<i>Totaal baten</i>	<u>1.382.590</u>	<u>1.298.791</u>	<u>1.216.017</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.056.211	1.109.687	1.052.008
Afschrijvingen	43.572	43.597	44.026
Huisvestingslasten	97.323	93.298	95.055
Overige lasten	122.299	117.700	108.918
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.319.405</u>	<u>1.364.282</u>	<u>1.300.008</u>
Saldo baten en lasten	63.185	65.491-	83.991-
Financiële baten en lasten	<u>11.660</u>	<u>16.000</u>	<u>20.402</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>74.845</u></u>	<u><u>49.491-</u></u>	<u><u>63.590-</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	2.776	2.700	2.335
<i>Totaal baten</i>	<u>2.776</u>	<u>2.700</u>	<u>2.335</u>
<b>Lasten</b>			
Lasten leerlingenvervoer	6.000	6.000	6.000
<i>Totaal lasten</i>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	3.224-	3.300-	3.665-
Financiële baten en lasten	<u>3.127</u>	<u>3.500</u>	<u>3.134</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>97-</u></u>	<u><u>200</u></u>	<u><u>531-</u></u>